



## Dreh im kleinen Team am großen Energie-Rad

**WIR**, die Energeering GmbH mit Sitz im Ruhr Reeder Haus in Mülheim sind ein junges Spin-Off eines erfolgreichen, konzernunabhängigen Energieversorgungsunternehmens.

Mit unserem Fokus auf die Energieeffizienz und Integration großer Stromverbraucher wie Kälteanlagen in das Stromnetz von morgen tragen wir praxisnah und konkret zur Erreichung der Energiewende bei. Wir betreuen mit unserem jungen Team namhafte Industrie- und Handelsunternehmen mit dem Schwerpunkt Lebensmittel und Kühllogistik. Wir helfen unseren Mandanten, Energieverbrauch und -kosten zu senken und begleiten sie bei allen energiebezogenen Fragestellungen.

---

## Kauffrau/-mann Büromanagement (m/w/d)

---

### **DEINE Aufgaben:**

- Eigeninitiative und Unterstützung in organisatorischen und administrativen Belangen
- Wertvolle Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung, dem Rechnungswesen und in der Projektkoordination
- Mitwirkung beim Auftragswesen und Vertragsmanagement
- Vertrauensvolle Kommunikation mit Kunden, Dienstleistern und Partnerunternehmen
- Unterstützung im Personalwesen, beim Onboarding und Ansprechpartner der Kollegen

### **DU bringst idealerweise die folgenden persönlichen Fähigkeiten, Talente und Charaktereigenschaften mit:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. als Bürokauffrau/-mann oder Kauffrau/-mann im Büromanagement) – Quereinsteiger mit einschlägiger kaufmännischer Berufserfahrung sind willkommen
- Interesse an energie- und betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen
- Spaß an eigenständigem, sorgfältigem und verantwortungsbewusstem Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **WIR bieten Dir:**

- Umfangreiches und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld und eigenem Gestaltungsspielraum
- Ergonomischer Arbeitsplatz mit voll ausgestatteter Mitarbeiterküche
- Schönes, modernes Büro mit tollem Blick übers Ruhrgebiet
- Flexible Arbeitszeitregelungen (Voll- und Teilzeit, Festanstellung, Arbeitszeitkonto, Homeoffice)
- Lockeres, kollegiales Team mit starkem Zusammenhalt und regelmäßigen Teamevents
- Eine faire Vergütung, gute Perspektiven, gezielte Einarbeitung

Wenn Du gemeinsam mit uns und unseren Mandanten die Energiewende mitgestalten möchtest, schicke Deine Bewerbungsunterlagen bitte per Email an [bewerbung@energeering.eu](mailto:bewerbung@energeering.eu).

Wenn Du vorab Fragen klären möchtest, ruf einfach an unter +49 208 780 152 51.